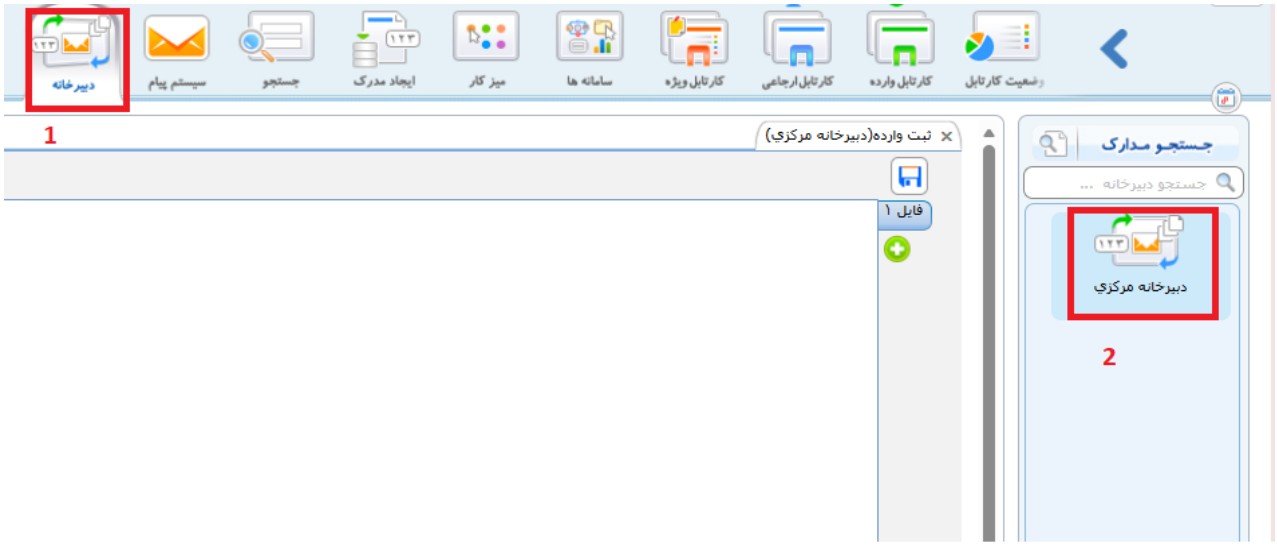
# آموزش نصب نرم افزارهای مورد نیاز دبیرخانه

**پس از ورود به اتوماسیون اداری :**

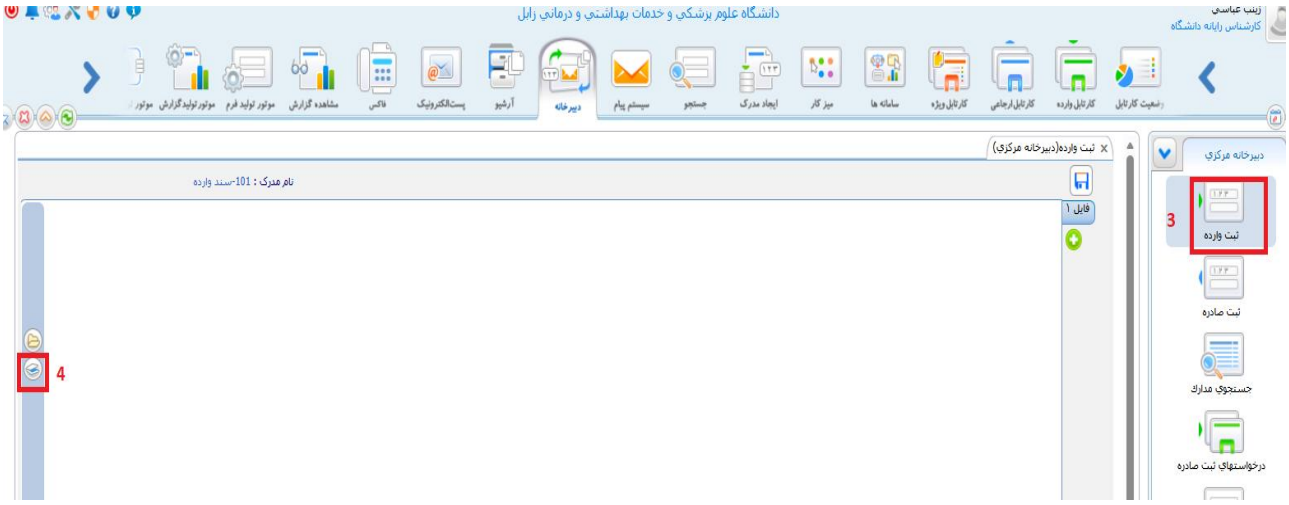
۱- **بر روی گزینه دبیرخانه کلیک کنید**

۲- **دبیرخانه مورد نظر را انتخاب نمایید (هر واحد دسترسی به دبیرخانه محل خدمت خود را دارد)**



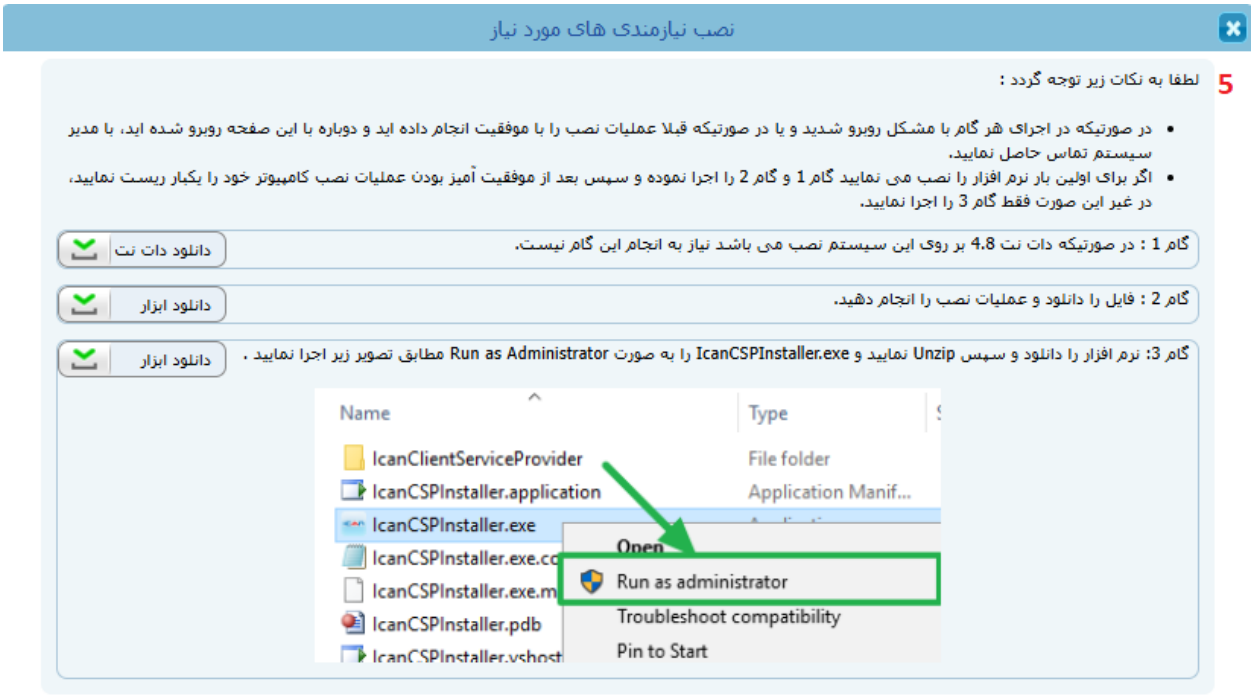

۳- **بر روی ثبت نامه وارده کلیک کنید**

٤- **از سمت چپ روی آیکون اسکن کلیک نمایید**




۵- **در صفحه باز شده طبق راهنمای تصویر نرم افزارهای فوق را دانلود و نصب نمایید**

# آموزش نصب نرم افزارهای مورد نیاز دبیرخانه




اداره آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی زابل